



SI3/SIGAA – MATRÍCULA ON-LINE



Universidade Federal do Ceará – Secretaria de Tecnologia da Informação

Com a proximidade do período de Matrícula, a STI divulga este manual, para auxiliar os alunos da UFC no processo de matrícula.

Este documento cobre o fluxo básico da matrícula on-line, explica termos específicos do sistema SIGAA e fornece orientações para casos específicos. Além disso, dentro do próprio sistema, o aluno também encontrará informações para auxiliar no processo.

A matrícula on-line só está acessível durante o período permitido pela Instituição, definido no calendário acadêmico. Alunos que cursarão o 1º período deverão verificar sua situação de matrícula no Portal do Discente e em caso de dúvidas procurar a coordenação do curso se dirigir à coordenação de seu curso para realizar a matrícula. Os alunos dos demais períodos devem realizar a matrícula on-line no Portal do Discente.

1. Acesse <http://www.si3.ufc.br/sigaa>
2. Faça o login;
3. Clique em “Portal do Discente”.

Salientamos que o ato de realizar a matrícula não vincula definitivamente o aluno à disciplina pois existe ainda o processamento da matrícula, de acordo com o número de vagas ofertadas e a que cursos as disciplinas são oferecidas.

Para realizar a matrícula on-line, o usuário deve acessar o SIGAA, clicar em *Módulos* → *Portal do Discente* → *Ensino* → *Matrícula On-Line* → *Realizar Matrícula*, conforme ilustração a seguir.

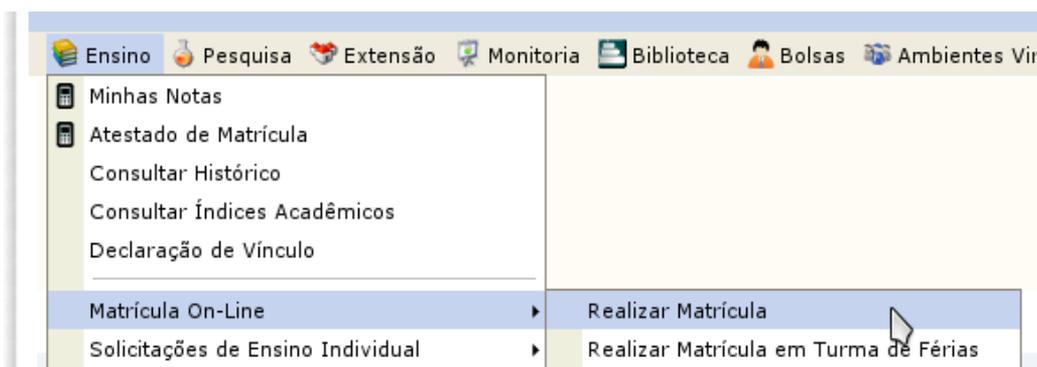


Ilustração 1: Realizar Matrícula

Na primeira vez que acessar o discente será encaminhado para uma tela de atualização cadastral, onde o mesmo deve verificar seus dados e corrigi-los se necessário. Para confirmar a alteração e dar início à matrícula pressione o botão *Confirmar Alteração e retornar para matrícula on line*, encontrado no fim da página.

Leia as instruções de matrícula e pressione o botão *Seleção de Turmas* para dar início ao processo de seleção das disciplinas.

Iniciar Seleção de Turmas >>

Ilustração 2: Selecionar Turmas

Na próxima tela selecione as disciplinas que deseja cursar no semestre corrente atentando aos pré-requisitos e aos horários, para confirmar sua seleção clique em *Adicionar Turmas*, botão localizado no final da página.

Verifique sua grade curricular e confirme sua matrícula clicando no botão *Confirmar Matrículas*.

É necessário confirmar a matrícula para a efetivação. Após conferir as turmas, clique no botão "Confirmar Matrículas".



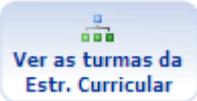
OK

Ilustração 3: Confirmar Matrícula

Caso o usuário deseje excluir uma das turmas selecionadas clique na lixeira, localizada do lado direito da disciplina que deseja descartar. Observe a figura a baixo.

Turmas Selecionadas			
: Remove Turma			
Turma	Comp. Curricular		CR/CH
A *	CB0695	CALCULO FUNDAMENTAL	10 / 160
Docente(s): ALEXANDRE MIRANDA MONT ALVERNE			

Ilustração 4: Excluir Turma

Para adicionar mais turmas clique em  selecione as turmas desejadas e clique no botão *Adicionar Turmas* localizado no fim da página.

Na próxima tela, verifique novamente as turmas escolhidas e efetive sua matrícula clicando em *Confirmar Matrícula*.

Leia com atenção as informações da próxima tela, se o usuário desejar imprimir seu comprovante de matrícula basta clicar em *Imprimir Comprovante*, uma nova aba no seu navegador será aberta com seu comprovante, para imprimir clique na imagem da impressora localizado no final desta página. Para retornar a página inicial e observar as disciplinas pleitadas clique em *Voltar ao portal do Discente*.



Imprimir Comprovante

Ilustração 5: Imprimir Comprovante



Voltar ao Portal Discente

Ilustração 6: Voltar ao portal do discente

Matrícula Institucional

Para fazer a matrícula institucional o aluno deve acessar o SIGAA, ir em *Ensino* → *Matrícula Institucional*.

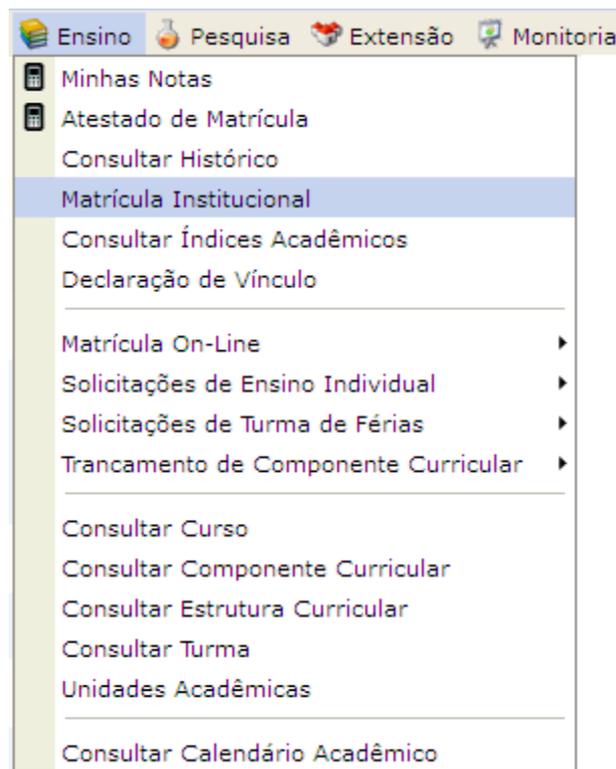


Ilustração 7: Matrícula Institucional

A tela exibirá todas as disciplinas cursadas pelo aluno no semestre anterior, para continuar o processo clique em *Próximo Passo*.

Na tela seguinte leia com atenção todas as informações, marque que está ciente das condições, coloque sua senha do sistema SIGAA e clique em *Confirme a Matrícula Institucional*.

DADOS

Tipo: Matrícula Institucional

Ano-Período de Referência: 2011.1

Para realizar a matrícula institucional, o aluno deverá satisfazer os seguintes requisitos:

- Não ser jubilável;
- Não ser aluno do primeiro ano (não ter no Elenco de Disciplinas, disciplinas do semestres 1 ou 2);
- Não está matriculado em disciplinas anuais;
- Não possuir débitos com a biblioteca.

O aluno não realizou nenhuma matrícula institucional

Estou ciente das condições e desejo realizar a matrícula institucional deste aluno no período atual.

Confirme a Matrícula Institucional Cancelar

CONFIRME SUA SENHA

Confirmar Senha: ★

Ilustração 8: Confirmar Matrícula Institucional

Em seguida o sistema exibirá uma mensagem de sucesso caso sua matrícula institucional tenha sido efetivada corretamente.

Consultar turma

Para o discente visualizar as turmas matriculadas basta acessar o menu *Ensino* → *Consultar Turma*.

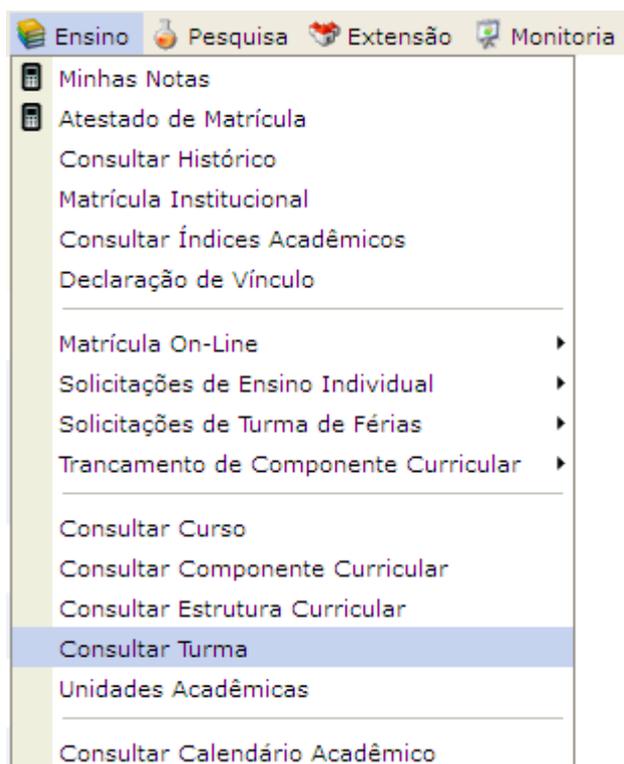


Ilustração 9: Consultar Turmas

Na próxima tela o sistema exibirá um formulário onde o aluno deverá marcar quais critérios deseja filtrar a consulta e em seguida clicar em *Buscar*. O aluno deve atentar-se para critérios relevantes como o período da turma (por exemplo, 2011.2), o curso e a situação da turma. Além disso, alunos devem deixar o critério “Unidade” desmarcado. A figura abaixo exemplifica um formulário de busca preenchido.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS	
<input checked="" type="checkbox"/> Nível:	GRADUAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> Ano-Período:	2011 . 2
<input type="checkbox"/> Unidade:	COORD CURSO GRAD EM AGRONOMIA/CARIRI - FORTALEZA
<input type="checkbox"/> Código do componente:	
<input type="checkbox"/> Código da turma:	
<input type="checkbox"/> Local:	
<input type="checkbox"/> Horário:	
<input type="checkbox"/> Nome do componente:	
<input type="checkbox"/> Nome do docente:	
<input checked="" type="checkbox"/> Ofertadas ao curso:	CIÊNCIAS AMBIENTAIS/CCIENAMBIE - FORTALEZA
<input checked="" type="checkbox"/> Situação:	ABERTA
<input type="checkbox"/> Tipo:	TODAS
<input type="checkbox"/> Somente turmas vinculadas ao Convênio Probásica	
<input type="checkbox"/> Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/> Ordenar por:	Ordenar por Componente Curricular
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Ilustração 10: exemplo de preenchimento de formulário de busca de turmas.

Ao clicar em “Buscar”, abaixo do formulário, o sistema exibirá o resultado da busca.

Para retornar ao portal do discente clique em cima do nome *Portal do Discente*, localizado logo abaixo do menu ou no final do formulário.

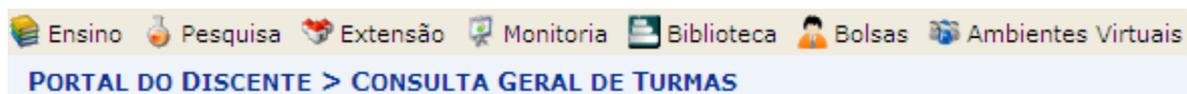


Ilustração 11: Voltar ao portal do discente