



SI3/SIGAA – MATRÍCULA ON-LINE



Universidade Federal do Ceará – Secretaria de Tecnologia da Informação

Com a proximidade do período de Matrícula, a STI divulga este manual, para auxiliar os alunos da UFC no processo de matrícula.

Este documento cobre o fluxo básico da matrícula on-line, explica termos específicos do sistema SIGAA e fornece orientações para casos específicos. Além disso, dentro do próprio sistema, o aluno também encontrará informações para auxiliar no processo.

A matrícula on-line só está acessível durante o período permitido pela Instituição, definido no calendário acadêmico. Alunos que cursarão o 1º período deverão verificar sua situação de matrícula no Portal do Discente e em caso de dúvidas procurar a coordenação do curso se dirigir à coordenação de seu curso para realizar a matrícula. Os alunos dos demais períodos devem realizar a matrícula on-line no Portal do Discente.

1. Acesse <http://www.si3.ufc.br/sigaa>
2. Faça o login;
3. Clique em “Portal do Discente”.

Salientamos que o ato de realizar a matrícula não vincula definitivamente o aluno à disciplina pois existe ainda o processamento da matrícula, de acordo com o número de vagas ofertadas e a que cursos as disciplinas são oferecidas.

Para realizar a matrícula on-line, o usuário deve acessar o SIGAA, clicar em *Módulos* → *Portal do Discente* → *Ensino* → *Matrícula On-Line* → *Realizar Matrícula*, conforme ilustração a seguir.

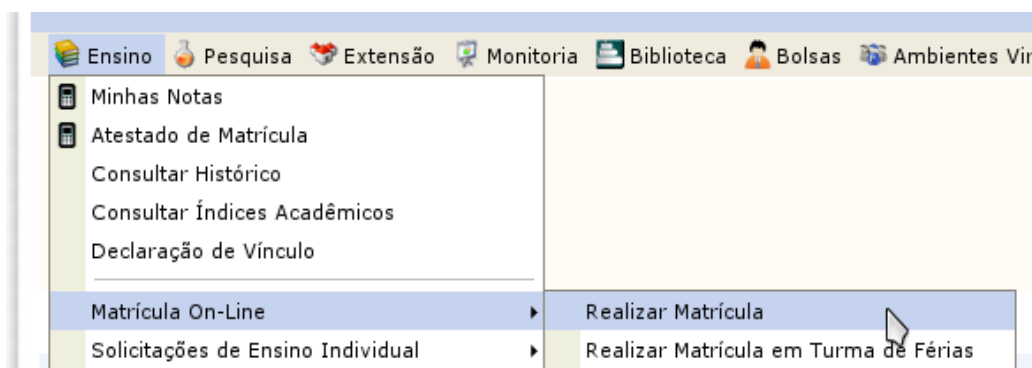


Ilustração 1: Realizar Matrícula

Na primeira vez que acessar o discente será encaminhado para uma tela de atualização cadastral, onde o mesmo deve verificar seus dados e corrigi-los se necessário. Para confirmar a alteração e dar início à matrícula pressione o botão *Confirmar Alteração e retornar para matrícula on line*, encontrado no fim da página.

Leia as instruções de matrícula e pressione o botão *Seleção de Turmas* para dar início ao processo de seleção das disciplinas.

Iniciar Seleção de Turmas >>

Ilustração 2: Selecionar Turmas

Na próxima tela selecione as disciplinas que deseja cursar no semestre corrente atentando aos pré-requisitos e aos horários, para confirmar sua seleção clique em *Adicionar Turmas*, botão localizado no final da página.

Verifique sua grade curricular e confirme sua matrícula clicando no botão *Confirmar Matrículas*.

É necessário confirmar a matrícula para a efetivação. Após conferir as turmas, clique no botão "Confirmar Matrículas".



OK

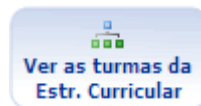
Ilustração 3: Confirmar Matrícula

Caso o usuário deseje excluir uma das turmas selecionadas clique na lixeira, localizada do lado direito da disciplina que deseja descartar. Observe a figura a baixo.

Turmas Selecionadas			
: Remove Turma			
Turma	Comp. Curricular		CR/CH
A *	CB0695	CALCULO FUNDAMENTAL	10 / 160
Docente(s): ALEXANDRE MIRANDA MONT ALVERNE			

Ilustração 4: Excluir Turma

Para adicionar mais turmas clique em selecione as turmas desejadas e clique no botão *Adicionar Turmas* localizado no fim da página.



Na próxima tela, verifique novamente as turmas escolhidas e efetive sua matrícula clicando em *Confirmar Matrícula*.

Leia com atenção as informações da próxima tela, se o usuário desejar imprimir seu comprovante de matrícula basta clicar em Imprimir Comprovante, uma nova aba no seu navegador será aberta com seu comprovante, para imprimir clique na imagem da impressora localizado no final desta página. Para retornar a página inicial e observar as disciplinas pleitadas clique em *Voltar ao portal do Discente*.



Imprimir Comprovante

Ilustração 5: Imprimir Comprovante



Voltar ao Portal Discente

Ilustração 6: Voltar ao portal do discente

Matrícula Institucional

Para fazer a matrícula institucional o aluno deve acessar o SIGAA, ir em *Ensino* → *Matrícula Institucional*.

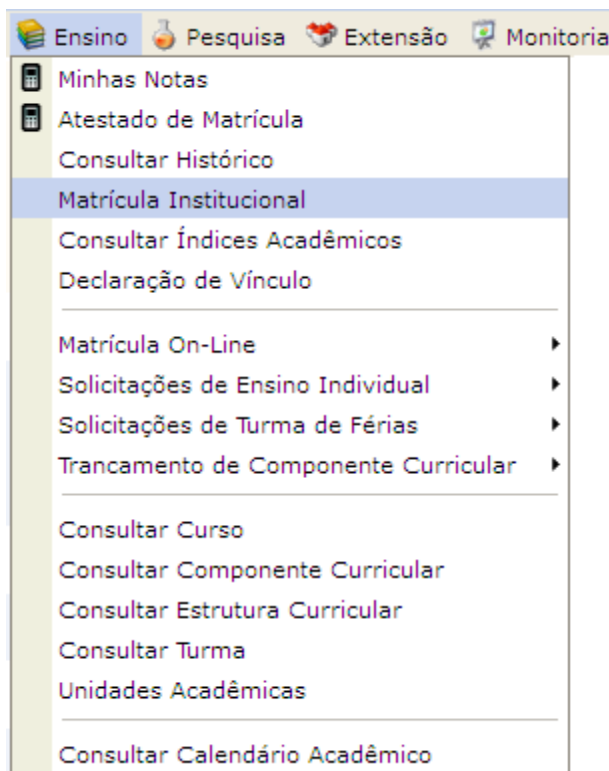


Ilustração 7: Matrícula Institucional

A tela exibirá todas as disciplinas cursadas pelo aluno no semestre anterior, para continuar o processo clique em *Próximo Passo*.

Na tela seguinte leia com atenção todas as informações, marque que está ciente das condições, coloque sua senha do sistema SIGAA e clique em *Confirme a Matrícula Institucional*.

DADOS

Tipo: Matrícula Institucional

Ano-Período de Referência: 2011.1

Para realizar a matrícula institucional, o aluno deverá satisfazer os seguintes requisitos:

- Não ser jubilável;
- Não ser aluno do primeiro ano (não ter no Elenco de Disciplinas, disciplinas do semestres 1 ou 2);
- Não está matriculado em disciplinas anuais;
- Não possuir débitos com a biblioteca.

O aluno não realizou nenhuma matrícula institucional

Estou ciente das condições e desejo realizar a matrícula institucional deste aluno no período atual.

CONFIRME SUA SENHA

Confirmar Senha: ★

Ilustração 8: Confirmar Matrícula Institucional

Em seguida o sistema exibirá uma mensagem de sucesso caso sua matrícula institucional tenha sido efetivada corretamente.

Consultar turma

Para o discente visualizar as turmas matriculadas basta acessar o menu *Ensino* → *Consultar Turma*.

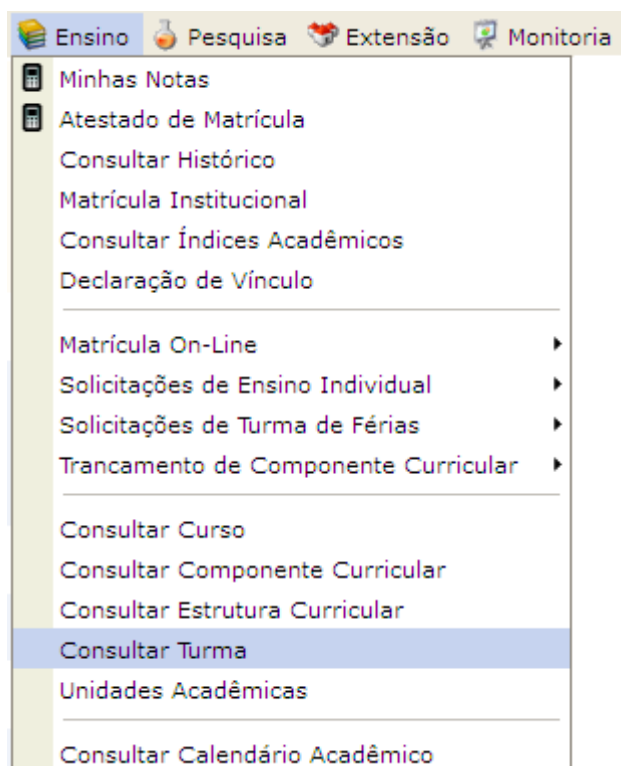


Ilustração 9: Consultar Turmas

Na próxima tela o sistema exibirá um formulário onde o aluno deverá marcar quais critérios deseja filtrar a consulta e em seguida clicar em *Buscar*. O aluno deve atentar-se para critérios relevantes como o período da turma (por exemplo, 2011.2), o curso e a situação da turma. Além disso, alunos devem deixar o critério “Unidade” desmarcado. A figura abaixo exemplifica um formulário de busca preenchido.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS	
<input checked="" type="checkbox"/> Nível:	GRADUAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> Ano-Período:	2011 . 2
<input type="checkbox"/> Unidade:	COORD CURSO GRAD EM AGRONOMIA/CARIRI - FORTALEZA
<input type="checkbox"/> Código do componente:	
<input type="checkbox"/> Código da turma:	
<input type="checkbox"/> Local:	
<input type="checkbox"/> Horário:	
<input type="checkbox"/> Nome do componente:	
<input type="checkbox"/> Nome do docente:	
<input checked="" type="checkbox"/> Ofertadas ao curso:	CIÊNCIAS AMBIENTAIS/CCIENAMBIE - FORTALEZA
<input checked="" type="checkbox"/> Situação:	ABERTA
<input type="checkbox"/> Tipo:	TODAS
<input type="checkbox"/> Somente turmas vinculadas ao Convênio Probásica	
<input type="checkbox"/> Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/> Ordenar por:	Ordenar por Componente Curricular
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Ilustração 10: exemplo de preenchimento de formulário de busca de turmas.

Ao clicar em “Buscar”, abaixo do formulário, o sistema exibirá o resultado da busca.

Para retornar ao portal do discente clique em cima do nome *Portal do Discente*, localizado logo abaixo do menu ou no final do formulário.



Ilustração 11: Voltar ao portal do discente