



Estágio Supervisionado

Roteiro do Relatório das Atividades:

1. Identificação do aluno;
2. E-mail do aluno;
3. Identificação do Supervisor do estágio na empresa;
4. E-mail do Supervisor do estágio na empresa;
5. Apresentação da empresa: nome, CNPJ, endereço, atividades, etc.;
6. Período do estágio e carga horária cumprida;
7. Descrição detalhada das atividades desenvolvidas;
8. Descrição detalhada dos objetivos alcançados;
9. Relação de disciplinas relacionadas com o estágio;
10. Análise pelo estagiário, destacando se: o estágio forneceu subsídios necessários para sua formação profissional, as atividades desempenhadas possuem afinidade com o seu curso, o supervisor de campo fornece retorno sobre suas atividades e desempenho, a carga horária estipulada no Termo de Compromisso está sendo devidamente respeitada, o progresso de suas habilidades interpessoais, a empresa lhe concede espaço para elaboração ou reciclagem de ideias, o ambiente físico, materiais e equipamentos de apoio a empresa e avaliação global do estágio;
11. Assinatura do aluno;

12. Anexar PARECER DO SUPERVISOR DO ESTÁGIO NA EMPRESA devidamente assinado;

13. Anexar cópia do TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO.